



ISCAD

Instituto Superior
de Ciências
da Administração




Licenciatura (1º ciclo) em **ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA**

Apresentação do Curso

A **Licenciatura em Administração e Gestão Pública** visa formar profissionais de elevado potencial de atuação nos organismos da Administração Pública Central, Regional e Local e em Instituições do Setor Social, como Técnicos Superiores, Dirigentes e Consultores. Possibilita ainda, a obtenção de formação superior especializada a trabalhadores de organismos públicos já em exercício de funções e a consequente valorização profissional.

O corpo docente da Licenciatura integra um prestigiado quadro de académicos e investigadores bem como um escol de altos dirigentes e gestores públicos que, em diferentes organizações públicas e do terceiro setor, colheram uma notável experiência do serviço público em Portugal e de administração comparada.

Saídas Profissionais

-  Exercício de funções de técnico superior e de cargos dirigentes de Serviços e Organismos da Administração Central do Estado, dos Institutos Públicos e das Entidades Públicas Empresariais, das Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira, das Câmaras Municipais e das Associações de Municípios e de Freguesias, das Misericórdias e Instituições Particulares de Solidariedade Social, de Associações Humanitárias, com possibilidade de integração nas respetivas carreiras profissionais.

Provas de Ingresso
Uma das seguintes provas:
04 Economia
16 Matemática
18 Português

CONTACTOS

 facebook.com/iscad

 info@iscad.pt

 www.iscad.pt

 (+351) 213 261 440



Conteúdo por Associação de Professores

Duração: 3 anos (6 Semestres)
Grau: Licenciatura (1º Ciclo)
ECTS: 180

Tipos de Candidatura:

- Concurso Institucional de Acesso
- Maiores de 23 Anos
- Titular de Curso Superior
- Mudança de Curso / Instituição
- Aluno Externo
- Estudante Internacional

Objetivos do Plano Curricular

A **Licenciatura em Administração e Gestão Pública** visa, compreender o fenómeno da Administração, nas suas múltiplas facetas, e as modernas soluções para a provisão de bens públicos; conceber, planear e implementar estratégias de organização da Administração Pública; saber resolver problemas em parceria e concertação; comunicar e liderar projectos e processos, aplicando conhecimentos próprios e congregando contributos alheios em contextos complexos e de diferentes sensibilidades culturais; Assessorar diferentes instâncias políticas e questionários; definir, delimitar, operacionalizar e avaliar projectos de investigação, de consultoria e de apoio ao desenvolvimento, dominando as respectivas técnicas e exercer com êxito funções de gestão, a começar pelo nível intermédio.

Plano de Estudos

1º Ano

ECTS

Ciência Política e Direito Constitucional Inglês	6
Introdução ao Estudo do Direito	6
Introdução à Administração Pública	6
Noções Gerais de Economia	6

1º Ano

ECTS

Direito Administrativo	6
Direito Europeu	6
Economia Pública	6
Estatística	6
Teoria geral do Direito Civil	6

2º Ano

ECTS

Direito das Obrigações	6
Gestão dos Recursos Humanos	6
Macroeconomia e Finanças Públicas	6
Procedimento Administrativo	6
Sistemas de Informação da Administração Pública	6

2º Ano

Análise Financeira e Orçamental I	6
Contabilidade e Controlo de Gestão	6
Direito das Despesas Públicas	6
Direito Tributário	6
Regime Jurídico da Função Pública	6

3º Ano

Administração Regional e Autárquica	6
Contabilidade Pública	6
Contratos Administrativos	6
Direito Laboral	6
Tecnologias de Informação	6

3º Ano

Análise Financeira e Orçamental II	6
Auditoria	6
Conceção, Gestão e Avaliação de Projetos, Qualidade e Serviço Público	6
Contencioso Administrativo	6
Marketing Público e Social	6